



NAP-001-003204 Seat No. \_\_\_\_\_

**B. J. M. C. (Sem. II) (CBCS) Examination**

**March / April - 2017**

**Journalism**

**(Editorial) (Core)**

**(Old Course)**

**Faculty Code : 001**

**Subject Code : 003204**

Time :  $2\frac{1}{2}$  Hours]

[Total Marks : 70

સૂચના : જમણી બાજુના અંક પ્રશ્નના પૂરા ગુણ દર્શાવે છે.

- 1 નીચેના પર તંત્રી લેખ લખો : 14  
પર્યાવરણ : આવતીકાલની વૈશ્વિક સમસ્યા.  
અથવા  
કાશ્મીર સમસ્યા.
- 2 તંત્રીલેખની વિવિધ વ્યાખ્યા દ્વારા તંત્રીલેખનો ખ્યાલ સ્પષ્ટ કરો. 14  
અથવા
- 2 અખબારમાં તંત્રીલેખનું મહત્ત્વ સ્પષ્ટ કરો. 14
- 3 તંત્રીલેખના હેતુ અને કામગીરી સમજાવો. 14  
અથવા
- 3 આદર્શ તંત્રીલેખનાં તત્ત્વોની છણાવટ કરો. 14
- 4 નીચેનામાંથી ત્રણ પૈકી બેનાં ટૂંકમાં જવાબ આપો : 14  
(1) તંત્રીલેખ લખવા માટે કેવું પૂર્વઆયોજન જરૂરી છે ?  
(2) તંત્રીલેખ લખવાની વિવિધ શૈલીની ચર્ચા કરો.  
(3) તંત્રીલેખ લખનારની લાયકાત સ્પષ્ટ કરો.

- 5 નીચેનામાંથી ત્રણ પૈકી કોઈપણ બે ટૂંકનોંધ લખો : 14
- (1) તંત્રીલેખ સામેનાં પડકારો
  - (2) તંત્રીલેખનું બંધારણ
  - (3) તંત્રીલેખની ભાષા

## ENGLISH VERSION

**Instruction :** Figures at right indicate the full marks of the question.

- 1 Write an editorial on the following : 14  
Environment : Global problem of tomorrow.  
**OR**  
The issue of Kashmir.
- 2 Clarify the concept of Editorial through various 14  
definition of Editorial.  
**OR**
- 2 Clarify the importance of Editorial in newspaper. 14
- 3 Explain objective and function of an Editorial. 14  
**OR**
- 3 Analyze the elements of an ideal editorial. 14
- 4 Answer in brief : (any two) 14
- (1) What type of preplanning is necessary for an editorial writing ?
  - (2) Discuss various style of an editorial writing.
  - (3) Clarify the qualities of writer of an editorial.
- 5 Write short notes : (any two) 14
- (1) Challenges against an Editorial
  - (2) Composition of an Editorial
  - (3) Language of an Editorial